



IL DIRETTORE

Dott.ssa Francesca Di Martino

e, p.c. Signor Segretario Generale

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione

SEDE

Oggetto: conferimento incarico dirigenziale di studio e ricerca.

Si fa seguito alla nota prot.n. 3629/20 del 12 ottobre 2020, con la quale Ella è stata assegnata a questa Direzione Compartmentale.

Al riguardo, Le comunico che, tenuto conto della professionalità maturata nella pregressa esperienza professionale e nell'incarico dirigenziale precedente, questa Amministrazione Le conferisce, ai sensi dell'art.19, comma 10, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., su richiesta del Segretario Generale, il seguente incarico di studio e ricerca *“Esame, analisi ed approfondimento delle difficoltà gestionali e delle relazioni tra Strutture centrali e Uffici territoriali nell'ambito del contesto operativo della Direzione Compartmentale Centro Sud. Elaborazione di un modello evolutivo sulla base del progetto già elaborato nel precedente incarico di studio assegnato e delle precedenti esperienze professionali maturate”*.

L'oggetto dell'incarico potrà essere rimodulato nel corso del triennio.

Il predetto incarico di studio, di livello dirigenziale non generale, decorre dal 1° ottobre 2023 con scadenza 30 settembre 2026.

Per lo svolgimento dell'incarico Ella si relazionerà, oltre che con il S.G., con questa Direzione Compartmentale. Per ogni aspetto amministrativo Ella riporta alla Direzione Compartmentale scrivente che Le assegnerà gli obiettivi annuali di performance individuale e organizzativa.

Per quanto riguarda il trattamento economico, si rinvia al contratto individuale che sarà stipulato a parte.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto al riguardo stabilito dall'art.14 del vigente Regolamento di Organizzazione.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente

e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad esse ricondotte.

L'incarico può essere, altresì, revocato in base al richiamato art.23 del Regolamento di Organizzazione o ai sensi del CCNL vigente in materia.

Come è noto con il Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

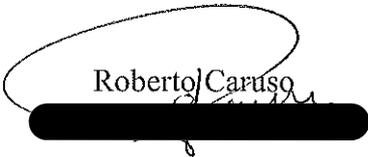
In relazione a quanto sopra e al fine del perfezionamento dell'incarico, Ella presenta alla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione due dichiarazioni:

- in base all'art.20 comma 1, una dichiarazione sull' insussistenza di una delle cause di inconfiribilità all'espletamento dell'incarico stesso, così come disciplinato nei capi II e III del predetto decreto. Si precisa che la dichiarazione, da rendersi in pari data del presente provvedimento, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e va resa ai sensi del comma 5 del predetto articolo;
- in base all'art.20 comma 2, una dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità, così come disciplinate nei capi V e VI del suddetto decreto. La predetta dichiarazione è da ripetersi annualmente per tutta la durata dell'incarico.

Sarà Sua cura restituire alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione copia della presente debitamente firmata per accettazione unitamente alle dichiarazioni di cui sopra.

Con i migliori saluti e auguri di buon lavoro.

Roberto Caruso



Per accettazione dell'incarico, 27/09/2023

